



แบบแสดงรายการภาษีเงินได้มูลนิธิหรือสมาคม  
ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.55

มูลนิธิหรือสมาคม

รอบระยะเวลาบัญชี

4-5 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

6-7 ชื่อ.....

8-10 ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....

11-14 หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

15-16 ถนน.....ตำบล/แขวง.....

17 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

18-19 รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์

ตั้งแต่วันที่  เดือน  พ.ศ.

ถึงวันที่  เดือน  พ.ศ.

(1) ยื่นปกติ  (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด. 55 จะต้องยื่นเป็นประจำ  
ทุกรอบระยะเวลาบัญชี ไม่ว่าจะมียาได้หรือไม่ก็ตาม

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL

รายได้ที่ต้องเสียภาษี และการคำนวณภาษี

รายได้ที่ต้องเสียภาษี

อัตราภาษี  
ร้อยละ

จำนวนเงินภาษี

1. รายได้ส่วนที่เป็นเงินได้ตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	26-27
2. รายได้อื่นๆ	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>	28-29
3. รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 65 ทวิ (13) แห่งประมวลรัษฎากร	<input type="text"/>			29.1
4. รวม	<input type="text"/>		<input type="text"/>	30
5. หัก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	<input type="text"/>		<input type="text"/>	31
6. หัก ภาษีที่ชำระแล้วตามแบบ ภ.ง.ด.55 (กรณียื่นเพิ่มเติม)	<input type="text"/>		<input type="text"/>	32
7. ภาษีที่ <input type="checkbox"/> ชำระเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> ชำระไว้เกิน	<input type="text"/>		<input type="text"/>	33-34
8. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	<input type="text"/>		<input type="text"/>	35
9. รวมภาษีที่ <input type="checkbox"/> ชำระเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> ชำระไว้เกิน	<input type="text"/>		<input type="text"/>	36-37

คำร้องขอคืนเงินภาษี

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกินข้างต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่  เดือน  พ.ศ.

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

คำรับรองของผู้มีอำนาจกระทำการในนามของมูลนิธิหรือสมาคม

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการในแบบ ภ.ง.ด.55 นี้แล้วขอรับรองว่า  
เป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ เป็นความจริง และมีเอกสารหลักฐานทางบัญชี  
สนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่  เดือน  พ.ศ.

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

- ถ้าเดือน 1. ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด. 55 จะต้องยื่นเป็นประจำทุกรอบระยะเวลาบัญชี ไม่ว่าจะมียาได้หรือไม่ก็ตาม
2. ให้แสดงรายการในแบบฯ ตามความเป็นจริงและครบถ้วน หากแจ้งข้อความเท็จเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีอากรมีความผิดและต้องรับโทษ  
ตามประมวลรัษฎากร

## วิธีการออกแบบ ภ.ง.ด.55

ให้กรอกรายการที่เกี่ยวข้องทุกรายการให้อ่านได้ง่ายชัดเจน และถูกต้องสมบูรณ์ โดยการเขียนหรือพิมพ์ก็ได้

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.55 ได้แก่ มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้ แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ตามมาตรา 47 (7) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร

### การแสดงรายการในแบบ ภ.ง.ด.55

#### มูลนิธิหรือสมาคม

ให้กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อมูลนิธิหรือสมาคมที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือสาขาแล้วแต่กรณีที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย รหัสไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์เป็นภาษาไทย ลงในช่องที่จัดไว้ให้ครบถ้วนชัดเจน

#### รอบระยะเวลาบัญชี

ให้กรอกวันเริ่มต้นและวันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี

#### การยื่นแบบแสดงรายการ

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติ ยื่นเพิ่มเติม โดยใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” หน้าข้อความนั้น

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้ระบุด้วยว่ายื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าไร และให้แสดงรายการพร้อมทั้งจำนวนภาษีใหม่ทั้งหมด แล้วนำภาษีที่ได้ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด.55 ที่ยื่นไว้เดิมของรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน มาหักออก

#### รายได้ที่ต้องเสียภาษีและการคำนวณภาษีเงินได้

1. รายได้ที่เป็นเงินได้ตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร ให้กรอกจำนวนเงินได้ที่ต้องเสียภาษีและคำนวณภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ก่อนหักรายจ่ายใดๆ

2. รายได้อื่นๆ ให้กรอกรายได้ที่ต้องเสียภาษีและคำนวณภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 10 ของรายได้ก่อนหักรายจ่ายใดๆ

3. รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีตามมาตรา 65 ทวิ (13) แห่งประมวลรัษฎากร

4. รวมให้นำจำนวนเงินตาม 1. บวกจำนวนเงินตาม 2.

5. หัก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ให้กรอกจำนวนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่ถูกหักไว้ตามมาตรา 3 เตรส และหรือ 69 ทวิ และหรือ 69 ตรี แห่งประมวลรัษฎากร ตามหลักฐานที่มูลนิธิหรือสมาคมถูกหักไว้จริงของรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน

6. หัก ภาษีที่ชำระแล้วตามแบบ ภ.ง.ด.55 (กรณียื่นเพิ่มเติม) ให้กรอกจำนวนภาษีเงินได้ที่ชำระเพิ่มเติมตาม 7. ของแบบ ภ.ง.ด.55 ฉบับก่อนของรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน

7. ภาษีที่  ชำระเพิ่มเติม  ชำระไว้เกิน ให้ใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” หน้าข้อความ พร้อมทั้งกรอกจำนวนภาษีเงินได้ที่ต้องชำระหรือภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน แล้วแต่กรณี

ถ้า 4. มากกว่า 5. และ 6. เป็นภาษีเงินได้ที่ต้องชำระ

ถ้า 5. และ 6. มากกว่า 4. เป็นภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน

8. เงินเพิ่ม(ถ้ามี)ในกรณีมูลนิธิหรือสมาคมไม่ชำระภาษีภายใน 150 วัน นับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี จะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน (เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน) ของภาษีที่ชำระเพิ่มเติมตาม 7. ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือน นับแต่วันพ้นกำหนดเวลายื่นแบบฯ จนถึงวันยื่นแบบฯ และชำระภาษี

หมายเหตุ : ในกรณีมูลนิธิหรือสมาคมไม่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.55 ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวอาจต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาทด้วย

9. รวมภาษีที่  ชำระเพิ่มเติม  ชำระไว้เกิน ให้ใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” หน้าข้อความ พร้อมทั้งกรอกจำนวนภาษีเงินได้ที่ชำระเพิ่มเติม หรือชำระไว้เกิน แล้วแต่กรณีด้วย

#### คำรับรองของผู้มีอำนาจกระทำการในนามของมูลนิธิหรือสมาคม

ให้ผู้มีอำนาจกระทำการในนามของมูลนิธิหรือสมาคมลงชื่อในช่องว่าง และประทับตราติดบุคคล (ถ้ามี) เมื่อได้ตรวจสอบรายการในแบบ ภ.ง.ด.55 ถูกต้องแล้ว

#### คำร้องขอคืนเงินภาษี

กรณีมีภาษีที่ชำระไว้เกิน หากมิได้ลงลายมือชื่อในส่วนคำร้องขอคืนเงินภาษี กรมสรรพากรจะไม่พิจารณาคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกินนั้น

#### กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบ และชำระภาษี

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.55 จะต้องยื่นแบบพร้อมทั้งชำระภาษี (ถ้ามี) ภายในกำหนด 150 วัน นับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี โดยต้องยื่นเป็นประจำทุกรอบระยะเวลาบัญชีไม่ว่าจะมีรายได้หรือไม่ก็ตามต่อเจ้าพนักงาน ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่

2. ธนาคารพาณิชย์ไทย

เฉพาะในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ ธนาคารพาณิชย์ไทยหรือสาขาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

การชำระภาษีที่ธนาคารจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

● ใช้แบบ ภ.ง.ด.55 ซึ่งพิมพ์ชื่อและที่อยู่ ซึ่งกรมสรรพากรจัดทำขึ้นและจัดส่งให้

● ยื่นแบบฯ และชำระภาษีภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น

● มีภาษีที่ต้องชำระพร้อมกับการยื่นแบบฯ และต้องเป็นการชำระภาษีทั้งจำนวนที่ต้องชำระ